



**DOMINION** es un grupo de empresas multisectorial e internacional creada con el fin de ayudar a sus clientes a hacer sus procesos de negocio más eficientes y sostenibles, para ello combina conocimiento, tecnología e innovación en una amplia gama de servicios y proyectos que se prestan de forma global, allí donde esté el cliente, abarcando aquellas partes de la cadena de valor que en cada caso el cliente precise y actuando sobre infraestructuras industriales, de transición energética y de impacto social

**Nuestra ambición** es ser una empresa completamente integrada y alineada con las estrategias del cliente, volcada en implantar de principio a fin soluciones tecnológicas y de negocio, orientadas a la consecución de los objetivos estratégicos de las empresas que nos dan su confianza, impulsando y mejorando su propia posición competitiva.

**Nuestra misión:** combinar conocimiento, tecnología e innovación para ayudar a nuestros clientes a transformar y maximizar la eficiencia de sus proyectos.

**Nuestra visión:** ser líderes en soluciones tecnológicas a partir de una actitud permanentemente innovadora combinando nuestra experiencia sectorial y conocimiento tecnológico.

Somos una compañía versátil, capaz y dispuesta a adaptarse a los entornos y herramientas utilizadas por nuestros clientes, compuesta por un equipo cualificado y profesional, volcado en ofrecer un servicio excelente, con expertos en multitud de disciplinas.

La Dirección, en primera persona, que asume el liderazgo y compromiso de la Gestión de la Calidad y el Medioambiente y la Seguridad y Salud, así como de la Gestión de la seguridad de la información de **DOMINION**, ha establecido como objetivo estratégico dar soluciones integrales que maximicen la eficiencia de los procesos de negocio mediante un enfoque diferente y la aplicación innovadora de tecnología, así como por respetar los compromisos que adquirimos, incluyendo la protección del medio ambiente y lucha contra el cambio climático, así como la seguridad y salud de los trabajadores. Además, es voluntad de la Dirección hacer todo lo posible para reducir los accidentes en el trabajo y las enfermedades profesionales, y alcanzar elevados niveles de Seguridad y Salud en el Trabajo, de alcance en todas las actividades y centros con participación directa o indirecta de la empresa.

Nuestra política de Gestión integrada se fundamenta en los siguientes principios:

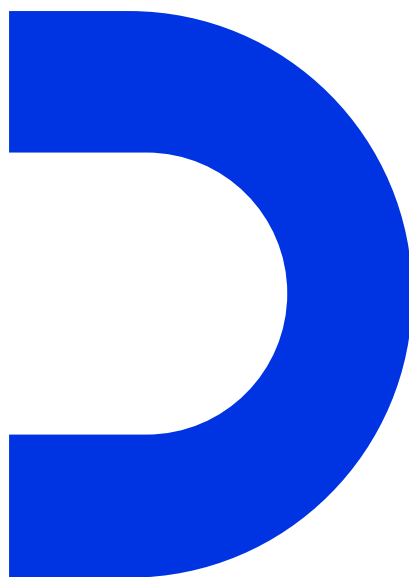
- Servir de principal base para la consecución de nuestros objetivos y metas de Calidad, Medioambiente, Seguridad de la Información y Seguridad y Salud en el trabajo de nuestras partes interesadas.
- El cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables, así como con cualquier otro requisito suscrito por **DOMINION**.
- La concienciación, motivación y participación de todas las personas del equipo de **DOMINION** en actividades relacionadas con Calidad, Medioambiente, Seguridad de la Información y Seguridad y Salud en el trabajo.
- La formación e información como principio básico para el desarrollo personal y profesional de las personas.
- La satisfacción de nuestros clientes en todos los aspectos.
- La innovación, optimización y sistematización de los procesos, de los recursos y de las metodologías de trabajo.
- Respeto al Medioambiente mediante la protección de la naturaleza, incluida la prevención de la contaminación, reducción de residuos generados, realización de consumo responsable de los recursos y reducción de la afección a las partes interesadas, en nuestras instalaciones y fuera de ellas.
  - Garantizar el grado de confidencialidad necesario a cada clase de información, manteniendo la integridad de la información, procurando su exactitud y evitando su deterioro y asegurar la disponibilidad de la información, en todos los soportes y siempre que sea necesaria, asegurando la continuidad de la actividad.
  - Alcanzar unos altos niveles de Seguridad y Salud En el Trabajo, identificando, evaluando y anulando o disminuyendo el riesgo de daños personales de toda índole a sus trabajadores, contratistas y visitantes, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud relacionados en el trabajo, asegurando que éstas sean apropiadas y específicas en el contexto del centro de trabajo donde se llevan a cabo los trabajos y la naturaleza específicos según los riesgos y las oportunidades que se contemplan.
  - Promover y fomentar la utilización de Equipos de Protección Personal en aquellos trabajos cuyos riesgos no haya podido ser eliminados o reducidos mediante la aplicación de técnicas de ingeniería, la sustitución de los elementos peligrosos o la aplicación de otras técnicas preventivas.
    - Asegurar, mediante el desarrollo de los Planes específicos, las medidas de emergencia y evacuación en aquellos centros de trabajo de la compañía con presencia de trabajadores y/o terceras personas.
    - Promover la mejora continua del sistema de gestión para la mejora del desempeño ambiental, procesos de la organización y seguridad de la información basados en las normas ISO 9001, 14001, 27001, 37001 y 45001.

La Dirección como promoción de su liderazgo en **DOMINION** provee de los recursos adecuados para la participación, formación y comunicación en toda la organización, permitiendo la consecución de estos compromisos.

Entendemos la calidad como satisfacción plena del cliente y otros grupos de interés con la máxima rentabilidad posible para la empresa. Para lograrlo tratamos de que todas las personas de nuestro equipo perciban que el Sistema de Gestión Integrada en el trabajo implantado proporcione un beneficio directo en sus actividades diarias, de forma que los empleados persigan la mejora continua de la calidad, el aumento de la productividad, la reducción de los costes y la satisfacción por el trabajo bien hecho.

La Dirección

EDITADO: marzo 2024



# DESEMPEÑO AMBIENTAL

Informe año 2023

Fecha: 15/03/2024

Documento: F03 DOM MA S09

## Ficha del documento\_

### Elaborado por:

Nombre	Función	Comentarios	Fecha
Iñaki Martinez	Responsable de Sistemas de Gestión		15/03/2024

### Revisado por:

Nombre	Función	Comentarios / Vº Bº	Fecha
Iñaki Martinez	Responsable de Sistemas de Gestión		15/03/2024

### Tabla de versiones:

Versión	Fecha	Descripción
1		Formato inicial

## Índice

0.	Inicio .....	4
1.	Introducción.....	4
2.	Sistema Integrado de Gestión.....	5
3.	Aspectos ambientales .....	5
4.	Desempeño ambiental.....	6
5.	Programa de gestión ambiental.....	7
6.	Información para proveedores externos.....	8
7.	Información a las partes interesadas.....	8

## 0. Inicio

El presente informe recoge el desempeño ambiental correspondiente al año 2023 de la empresa GLOBAL DOMINION ACCESS, dentro del alcance del sistema de gestión de medio ambiente certificado según los criterios de la ISO 14001, en concreto para:

- | Suministro e instalación de equipos microinformáticos y electrónica de red y la comercialización y distribución de consumibles para éstos.

## 1. Introducción

DOMINION es un grupo de empresas multisectorial e internacional que actúan como compañía global de Servicios y Proyectos integrales, que combina conocimiento, tecnología e innovación para ayudar a sus clientes a hacer sus procesos productivos más eficientes, transformar el conocimiento en soluciones de negocio rentable y sostenible para nuestros clientes, adaptándonos a sus entornos empresariales y sociales, ya sea a través del outsourcing completo de los mismos (“Servicios”) o por la aplicación de soluciones basadas en tecnologías especializadas y plataformas (“Soluciones”).

- | La ejecución de proyectos, instalación, pruebas, puesta operativa y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicaciones.
- | Suministro e instalación de equipos microinformáticos y electrónica de red y la comercialización y distribución de consumibles para éstos.
- | Suministro e instalación de equipamiento hospitalario.
- | La instalación, las pruebas, la puesta operativa y la asistencia técnica de sistemas de telecomunicaciones.
- | Instalación de puntos de recarga para vehículos eléctricos.

Los principios de nuestro compromiso con el medio ambiente se recogen en nuestra política, destacando, de entre todos ellos:

- | El cumplimiento de todos los requisitos legales y reglamentarios aplicables, así como con cualquier otro requisito suscrito por DOMINION.
- | Respeto al Medio Ambiente mediante la protección de la naturaleza, incluida la prevención de la contaminación, reducción de residuos generados, realización de consumo responsable de los recursos y reducción de la afección a las partes interesadas, en nuestras instalaciones y fuera de ellas.

Basado en estos valores la empresa apuesta por la implantación y certificación de un sistema de gestión del medio ambiente basado en los estándares de la norma ISO 14001:2015. Y que resumimos en el punto siguiente.

## 2. Sistema Integrado de Gestión

Con el fin de demostrar un sólido desempeño ambiental, mediante el control de los aspectos e impactos asociados a nuestras actividades y servicios sobre el medio ambiente, y comunicar los logros ambientales a nuestras partes interesadas, hemos implantado en DOMINION un sistema de Gestión Ambiental en base a la norma UNE EN-ISO 14001:2015.

El objeto del presente informe, es el de facilitar a nuestras partes interesadas información relativa a nuestro desempeño y comportamiento ambiental, así como reforzar nuestro compromiso con la mejora continua de Sistema de Gestión Ambiental implantado.

Nuestro Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente tiene como soporte los siguientes documentos:

### **Manual de Calidad y Medio Ambiente**

Documento que contempla y desarrolla el alcance del sistema de gestión, la organización jerárquica y funcional de la empresa, los procedimientos que desarrollan el sistema y Política Ambiental de DOMINION.

### **Procedimientos de procesos e instrucciones**

Documentos que desarrollan los requisitos del sistema de gestión ambiental en los que se describe la operativa a desarrollar y la asignación de responsables.

## 3. Aspectos ambientales

En DOMINION hemos identificado todos los aspectos ambientales asociados a nuestras actividades y servicios; los directamente asociados a nuestra labor administrativa y comercial, aquellos asociados a las actividades de nuestros proveedores y subcontratas, y los asociados a la vida útil de los servicios que producimos. Asimismo, hemos identificado los aspectos ambientales asociados a posibles situaciones de emergencia. Todos los aspectos identificados son evaluados para determinar aquellos que son significativos.

### **Aspectos Normales**

Para garantizar una correcta gestión y desempeño ambiental, y nuestro compromiso con la mejora continua, anualmente plantamos objetivos y metas ambientales. Dichos objetivos se establecen teniendo en cuenta los aspectos que han resultado significativos, con objeto de reducir el impacto ambiental generado.

Así mismo establecemos un control de todos los aspectos ambientales, significativos y no significativos, a través de indicadores de seguimiento. Y hemos establecido procedimientos de control operacional que nos ayudaran a su control y a mantener evidencias de la gestión realizada. Para prevenir la generación de aspectos asociados a situaciones de emergencia, hemos definido un procedimiento de actuación ante emergencias, realizamos periódicamente formaciones para sensibilizar a nuestros trabajadores, y garantizar que contamos con los medios necesarios (técnicos y humanos) para actuar en caso de ocurrencia.

#### **Aspectos Anormales:**

Para realizar un control y mejorar nuestra gestión ambiental relativa a los aspectos ambientales anormales, hemos establecido una serie de acciones que nos permiten actuar en mayor o menor medida sobre los mismos e influir en su gestión (en la medida de nuestras capacidades); así, hemos implantado acciones como:

La creación de "Planes de gestión ambiental", que les remitimos y en los que se comprometen a conocer y cumplir la legislación vigente de aplicación a sus actividades.

La publicación en nuestra página web de los aspectos Ambientales (a través de este documento) derivados de nuestros trabajos, para darlos a conocer a nuestras partes interesadas, de manera que contribuimos a la sensibilización ambiental necesaria y a trabajar por un mayor respeto ambiental.

## 4. Desempeño ambiental

En DOMINION realizamos anualmente una evaluación del desempeño ambiental, y a través de dicho análisis establecemos medidas para controlar los aspectos ambientales de las actividades que generamos. Algunas de estas medidas, se convierten en objetivos medioambientales.

Respecto a la forma de gestionar los residuos peligrosos que se producen en nuestras obras, se da una de estas tres situaciones: gestión por parte del cliente, gestión por cuenta propia y gestión por parte de nuestras subcontratas. Aunque en nuestro proceso de homologación de proveedores y subcontratas, les exigimos el cumplimiento de unas pautas de trabajo y requisitos ambientales que deben satisfacer en nuestras obras, cuando la gestión de los residuos no la realiza nuestro cliente, para lograr un mayor control sobre la producción y gestión de residuos peligrosos que se generan, y en la medida de lo posible, optamos por la gestión propia. En este caso, antes de ejecutar una obra, hacemos una evaluación de los residuos que se generarán, y poder colocar así un "punto limpio" apropiado para llevar a cabo una correcta segregación.

A continuación, presentamos los resultados de aquellos aspectos que han resultado significativos tras el análisis de los datos obtenidos del seguimiento de los Indicadores ambientales y de los que ha derivado el Objetivo Medio Ambiental.

CÓDIGO	ASPECTOS AMBIENTALES						IMPACTOS AMBIENTALES		EVALUACIÓN DE LA SIGNIFICANCIA DEL ASPECTO						VALORACIÓN DEL ASPECTO			
	DENOMINACIÓN ASPECTO AMBIENTAL	CÓDIGO LER	TIPO DE ASPECTO	Escala de Impacto	Categoría	Impacto Ambiental	DENOMINACIÓN IMPACTO AMBIENTAL	CATEGORÍA IMPACTO AMBIENTAL			CUMPLIMIENTO LEGAL			INDICADORES AMBIENTALES			SIGNIFICANCIA TOTAL DEL ASPECTO	CALIFICACIÓN DEL ASPECTO
								Normal	Alto	Bajo	Legal	Exceso	Deficiencia	Deficiencia	Exceso	Legal		
4	CONSUMO DE PAPEL BLANCO		NORMAL	D	SI	SI	Deforestación	4	10	10	1000	1	5	1	5	501,1	SIGNIFICATIVO	
20	GASES DE COMBUSTIÓN		NORMAL	D	SI	SI	Contaminación Atmosférica	5	10	10	500	5	1	1	1	251,9	SIGNIFICATIVO	
5	CONSUMO DE PAPEL RECICLADO		NORMAL	D	SI	SI	Reforestación	10	10	5	500	1	5	1	5	251,1	SIGNIFICATIVO	

## 5. Programa de gestión ambiental

Para garantizar una correcta gestión y desempeño ambiental, y nuestro compromiso con la mejora continua, anualmente planteamos objetivos y metas ambientales. Dichos objetivos se establecen teniendo en cuenta los aspectos que han resultado significativos, con objeto de reducir el impacto ambiental generado.

N.º	OBJETIVO	TIPO OBJETIVO	Seguimiento	Responsable	Referencia año anterior	Objetivo
1	DISMINUIR ≥3% EL CONSUMO DE PAPEL BLANCO	AMBIENTAL	TRIMESTRAL	Dpto. MA / RRHH	0,47613 Kg/p/m (536,38 Kg)	≤0,46184
a	Concienciación del personal que trabaja en el edificio, del uso adecuado del papel blanco, a través del envío de la guía de buenas actuaciones ambientales.		semestral y puntual en incorporación	Dpto. MA / RRHH		2 al año
b	Buscar proveedores para gestión de residuos		puntual	Servicios Generales		OK
c	Disminuir los espacios de almacenamiento en oficina para contrarrestar la tendencia al almacenaje de papel		puntual	Servicios Generales		OK
d	Establecer junto con informática interna las impresoras y gavetas en las que se va a incorporar este tipo de papel.		puntual	Dpto. MA / Informática interna		OK
e	Adquirir recipientes separadores de papel y cartón.		puntual	Servicios Generales		OK
f	Reunión Gerencia y Servicios Generales		puntual	Dpto. MA		OK
g	Aumento compra de papel reciclado		trimestral	Dpto. MA		≥10

2	MEJORA EN EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE. REDUCIR MAS DE UN 15% EL NUM. DE NO CONFORMIDADES.	CALIDAD Y AMBIENTAL	SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH	1,5	1,25
a	Aumentar la frecuencia en la periodicidad de medición de los indicadores		TRIMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		
b	Impartir formación a las nuevas incorporaciones		INMEDIATO	Dpto. MA / RRHH		
c	Refrescar formación de Alta Dirección y Mandos intermedios		SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		
d	Aumentar el número de recursos en el departamento de Calidad		PUNTUAL	Dpto. MA / RRHH		
e	Establecer sinergias y emplear conocimientos de otras líneas de negocios (transversalidad)		SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		
3	MEJORA EN EL SEGUIMIENTO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE. REDUCIR UN 15% EL NUM. DE OBSERVACIONES.	CALIDAD Y AMBIENTAL	SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH	5	4,25
a	Aumentar la frecuencia en la periodicidad de medición de los indicadores		TRIMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		
b	Impartir formación a las nuevas incorporaciones		INMEDIATO	Dpto. MA / RRHH		
c	Refrescar formación de Alta Dirección y Mandos intermedios		SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		
d	Aumentar el número de recursos en el departamento de Calidad		PUNTUAL	Dpto. MA / RRHH		
e	Establecer sinergias y emplear conocimientos de otras líneas de negocios (transversalidad)		SEMESTRAL	Dpto. MA / RRHH		



4	CONSECUCCIÓN DE CERTIFICACIÓN GHG Y REDUCCIÓN DE UN 1% LA HUELLA DE CARBONO RESPECTO AL 2022	CALIDAD Y AMBIENTAL	ANUAL	Dpto. Calidad y MA	109,352316	108,25
a	Implantación de Aplanet		Puntual	Dpto. Calidad y MA		
b	Formación en Aplanet		Puntual	Dpto. Calidad y MA		
c	Consecución de la certificación GHG		Puntual	Dpto. Calidad y MA		
5	INTEGRACION Y UNIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ISO 9001 Y 14001 (NIVEL CORPORATIVO)	CALIDAD Y AMBIENTAL	ANUAL	Dpto. Calidad y MA	No hay datos	100%
a	Designar responsable			Dpto. Calidad y MA		
b	Acordar empresas y alcances			Dpto. Calidad y MA		
c	Aprobar política			Dpto. Calidad y MA		
d	Crear objetivos (análisis de contexto, aspectos ambientales, revisión cumplimiento legal)			Dpto. Calidad y MA		
e	Preparar documentación para nuevas empresas			Dpto. Calidad y MA		
f	Realizar formación			Dpto. Calidad y MA		
g	Realizar auditoría interna			Dpto. Calidad y MA		
h	Seleccionar empresa auditoría externa			Dpto. Calidad y MA		
i	Realizar auditoría externa			Dpto. Calidad y MA		
j	Dar respuesta a no conformidades detectadas			Dpto. Calidad y MA		

## 6. Información para proveedores externos

En compromiso con nuestra capacidad para proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del cliente y los legales y reglamentarios aplicables y nuestra constante aspiración a aumentar la satisfacción de nuestros clientes, DOMINION posee un sistema de Gestión de Calidad donde se incluye la realización periódica de la evaluación de nuestros proveedores homologados, en lo referente al cumplimiento de nuestros requisitos con los productos, procesos o servicios suministrados. Para ello, DOMINION determina requisitos para: la aprobación de los productos o servicios y los métodos, procesos y equipos suministrados; la competencia del personal de los proveedores; las interacciones y relaciones del proveedor con DOMINION; y el control de desempeño global de los servicios, productos o procesos contratados, pudiendo para ello requerirse actividades de verificación o validación en las instalaciones de nuestros proveedores externos.

Pueden consultarlos solicitando la información a través del correo electrónico [serviciosgenerales@dominion.es](mailto:serviciosgenerales@dominion.es)

## 7. Información a las partes interesadas

DOMINION, como empresa cotizada en bolsa desde el año 2016, hace público su Estado de Información No Financiera (EINF) para consulta por parte de nuestras partes interesadas. Relativo al medio ambiente, puede encontrarse más información en el apartado 4 del [EINF](#).